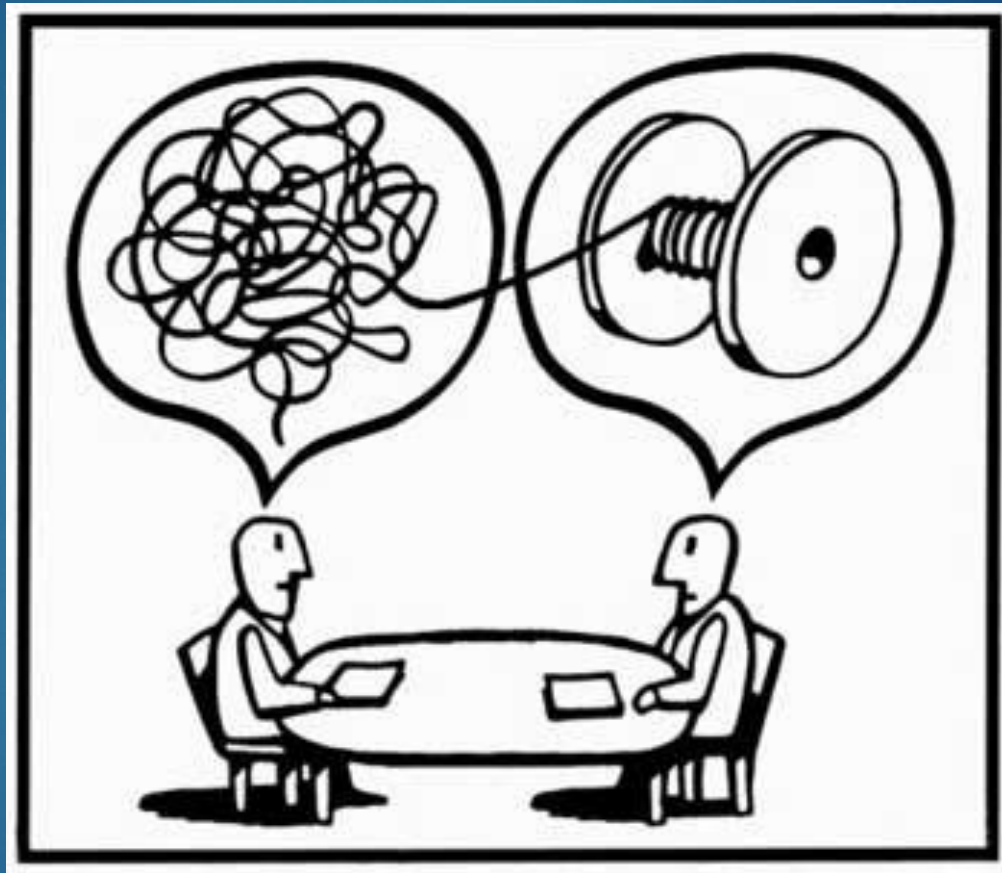


Princípios de Análise de Requisitos

Problema chave: Comunicação ²



Cliente

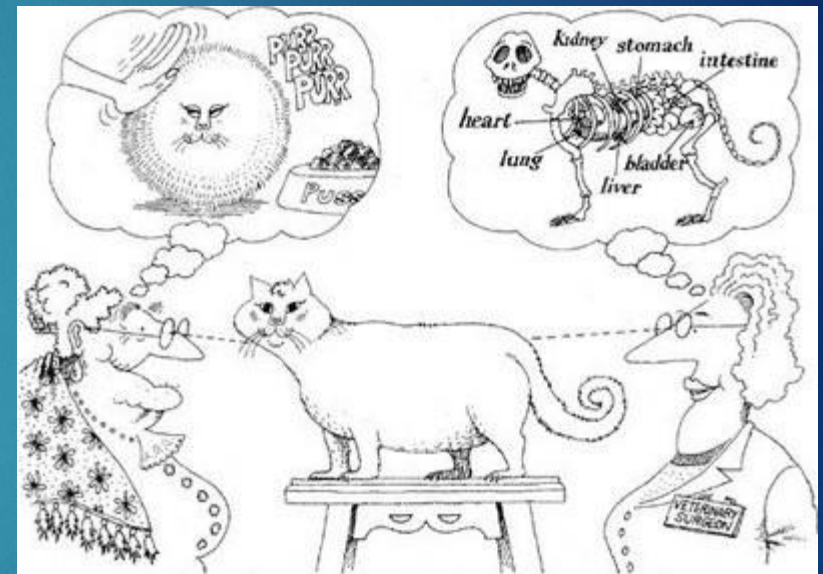
Engenheiro de
SoEware

Engenharia de Requisitos

- Concepção
- Elicitação
- Elaboração
- Negociação
- Especificação
- Validação
- Gerenciamento

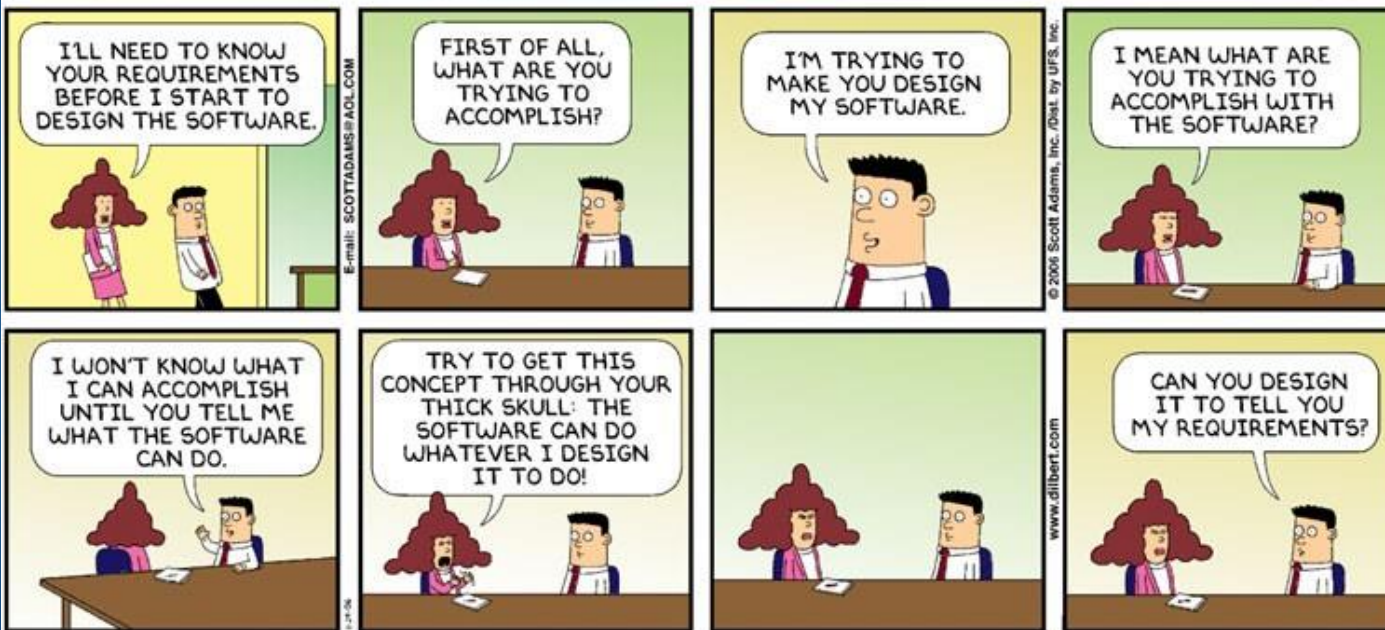
Concepção

- Objetivo
 - Ter uma visão geral do negócio
 - Conhecer o cliente e suas expectativas
- Resultados esperados
 - Identificação dos interessados (*stakeholders*)
 - Identificação dos diferentes pontos de vista
 - Visão geral do escopo do sistema



Grady Booch et al. 2007. *Object-Oriented Analysis and Design with Applications*. 3rd ed. Addison-Wesley Professional.

Elicitação



Elicitação

- Objetivo
 - Entender o que o cliente espera do software
- Problemas mais comuns
 - Escopo variável (mas contrato fixo)
 - Incertezas do cliente
 - Volatilidade dos requisitos

Elicitação

- Elementos a serem identificados
 - Objetos manipulados pelo sistema
 - Serviços prestados pelo sistema
 - Restrições que devem ser obedecidas
 - Critérios de desempenho
- Resultados esperados
 - Narrativa em linguagem natural dos requisitos do sistema
 - Lista de requisitos do sistema

Elicitação (técnicas)

- Entrevistas
- Oficinas (workshops)
- Reuniões de Brainstorming
- Prototipação
- Maquetes
- Análise de documentação existente
- Análise de sistemas existentes
- Observação de pessoas trabalhando
- Análise de mercado
- Etc.

Elicitação

(Maximizar a satisfação do cliente!)

- Requisito normal
 - O cliente lembra de falar
 - O cliente ficará satisfeito se esse requisito estiver no sistema
- Requisito esperado
 - Requisito implícito
 - O cliente não lembra de falar
 - O cliente ficará insatisfeito se esse requisito não estiver no sistema
- Requisito excitante
 - O cliente não lembra de falar
 - O cliente não espera encontrar esse requisito no sistema
 - O cliente ficará satisfeito se esse requisito estiver no sistema

Elicitação

(Cliente x Usuário final)

- Nem sempre o cliente é o usuário final
- Cliente
 - Quem contrata e paga pelo serviço
 - Ex.: Administrador de um hospital
- Usuário final
 - Quem usa o software no dia a dia
 - Ex.: Médicos e enfermeiros
- Importante
 - Nunca deixe de elicitar requisitos com os usuários finais pois sem a colaboração deles, o software não será usado

Elicitação (escolha dos usuários fonte)

- Alguns sistemas serão utilizados por milhares ou milhões de usuários
- Escolha usuários fonte dos requisitos que sejam representativos
- Lembre-se que a regra de Pareto (80-20) aparenta ser válida
 - 20% dos requisitos satisfazem a 80% dos usuários
 - Escolher um usuário muito especialista pode levar a implementação de requisitos que nunca serão utilizados

Elicitação (requisitos funcionais)

- Narrativa livre
 - “O sistema deve mostrar uma mensagem de status em intervalos não menores que 60 segundos”
- Lista de requisitos
 - RF-1: Uma mensagem de status deve ser mostrada na área inferior da janela (desenho da Fig.1)
 - RF-2: A mensagem deve ser atualizada a cada 60 segundos, com tolerância de 10 segundos para mais ou para menos
 - RF-3: A mensagem deve estar sempre visível
 - RF-4: Se a mensagem for referente a uma tarefa em andamento, o percentual de andamento deve ser mostrado
 - RF-5: Se a mensagem for referente a uma tarefa já terminada, isso deve ser informado com o texto “Finalizada”

Elicitação (requisitos não funcionais)

- Sinônimo: atributos de qualidade
- Disponibilidade

- Eficiência

Elicitação (requisitos não funcionais)

- Flexibilidade
- Integridade
- Interoperabilidade
- Confiabilidade

Elicitação (requisitos não funcionais)

- Robustez
- Usabilidade
- Manutenibilidade

Elicitação (requisitos não funcionais)

- Portabilidade
- Reusabilidade
- Testabilidade

Elaboração

- Objetivo
 - Explicitar o conhecimento obtido na concepção e elicitação
- Transformar narrativas de linguagem natural para UML
- Sinônimo: Análise de requisitos
- Resultados esperados
 - Casos de uso
 - Classes conceituais

Negociação

- **Objetivo**
 - Priorizar e identificar os riscos dos requisitos
 - Eliminar, combinar ou modificar os requisitos
 - Chegar a um consenso sobre a lista final de requisitos
- **Conflitos comuns**
 - Entre representantes do cliente
 - Requisitos contraditórios
 - Prioridades
 - Entre o cliente e a equipe de desenvolvimento
 - Prazo
 - Custo

Negociação

- Dimensões principais em negociações
 - Escopo
 - Prazo
 - Custo
- As dimensões são interligadas
 - Mudança de posição em uma das dimensões pode gerar conseqüências nas outras dimensões

Negociação (dicas)

- Identifique o objetivo do interlocutor
- Ceda nos aspectos relevantes para o interlocutor que não são relevantes para você
 - Não é uma competição. Ambos têm que ganhar!
- Defina uma estratégia
 - Saiba de antemão o que pode ser cedido e o que é fundamental de ser mantido
- Escute com cuidado os argumentos do interlocutor
 - Reavalie a sua posição caso necessário
- Caso chegue a uma situação confortável, faça um acordo de imediato
 - Não busque melhorar a sua posição se a posição atual já é adequada para ambos!

Especificação

- Objetivo
 - Produzir a especificação de requisitos
- Especificação de requisito engloba
 - Requisitos funcionais
 - Requisitos não funcionais

Validação

- Objetivo
 - Assegurar que a especificação de requisitos está consistente
- Problemas comuns
 - Ambigüidade
 - Inconsistência
 - Omissão
 - Erro

Validação (questões)

- Os requisitos estão claros?
- A fonte dos requisitos está identificada?
- Os requisitos foram mostrados para essa fonte?
- Os requisitos estão descritos de forma quantitativa?
- Os requisitos estão relacionados via referência cruzada?
- Os requisitos violam alguma restrição do domínio?
- O requisito é testável? Os testes foram especificados?
- Os requisitos são rastreáveis para os modelos e o código subsequente?
- Existem requisitos implícitos?

Validação (exemplos de ambiguidade)

- A janela deve abrir **rapidamente**
- O sistema deve ser **flexível**
- O cálculo deve ser **eficiente**
- A interface com o usuário deve ser **melhor** que a atual
- Não devem ser mostradas **muitas** mensagens de erro
- A exibição do mapa de navegação deve ser **amigável**

Gerenciamento

- Objetivo
 - Controlar as mudanças nos requisitos
 - Permitir a análise de impacto das mudanças
- Tipos de rastreabilidade
 - Características do sistema
 - Fonte do requisito
 - Dependências entre requisitos
 - Subsistemas
 - Interfaces

Gerenciamento (matriz de rastreabilidade)

Relationship Matrix: Requirements Trace

Source: Formal Requirements Type: Requirement Link Type: Realisation Profile: Requirements Trace
Target: Use Case Model Type: UseCase Direction: Target -> Source Refresh Options

	Add New Titles	Add To Shopping Basket	Close Account	Create Account	Create Orders	Delete User	Edit Titles	Go To Checkout	List Current Orders	List Stock Levels	Login	Manage Publishers	Manage Titles	Package Order	Process Order	Receive Orders	Remove From Shopping Basket	Search for Books	Ship Order	View Account details	ViewHistory
REQ015 -Process Credit Car...															X						
REQ016 -Add Users				X																	
REQ017 -Remove User		X				X															
REQ018 - Report on User Ac...																				X	X
REQ019 - Manage Inventory													X								
REQ020 -Receive Books																X					
REQ021 - List Stock Levels										X											
REQ022 -Order Books					X																
REQ023 -Store and Manage ...																					
REQ024 - Secure Access											X										
REQ025 - Store User Details				X																	
REQ026 - Validate User											X										
REQ027 - Add Books	X																				

Fonte: <http://www.modernanalyst.com>

10 princípios de engenharia de requisitos

- Primeiro passo para se resolver um problema é entender o problema
 - Não basta comunicar, é necessário entender!
- Princípio 1: Escute
 - Tente prestar a atenção no que o interlocutor fala
 - Evite interromper a linha de raciocínio do interlocutor
 - Peça detalhes de algo que não ficou claro
 - Não desestimule seu interlocutor com gestos ou palavras

10 princípios de engenharia de requisitos

- Princípio 2: Se prepare antes da reunião
 - Tente entender o problema antes da reunião
 - Tente compreender qual é o jargão utilizado no domínio
 - Elabore uma agenda para a reunião
- Princípio 3: É importante ter um mediador
 - O mediador é responsável por manter a reunião com foco apropriado
 - O mediador é responsável por resolver conflitos
- Princípio 4: Comunicação face a face é o ideal
 - Na comunicação face a face é possível perceber gestos
 - A dedicação na comunicação face a face é maior

10 princípios de engenharia de requisitos

- Princípio 5: Tome nota das decisões
 - Em pouco tempo, não será possível saber por que uma decisão foi tomada
 - É fundamental documentar as razões de cada decisão
- Princípio 6: Estimule colaborações
 - Duas ou mais mentes pensam melhor que uma
 - Colaborações geram cumplicidade na equipe
- Princípio 7: Mantenha o foco
 - Evite que o reunião se desvie muito do seu objetivo
 - Lembre às pessoas o que ainda precisa ser visto

10 princípios de engenharia de requisitos

- Princípio 8: Se algo estiver obscuro, desenhe!
 - Representações visuais ajudam a uniformizar idéias
 - Faça uso de papel e quadro branco em abundância
- Princípio 9: Siga em frente!
 - Se concordarem, sigam em frente
 - Se discordarem, sigam em frente
 - Se estiverem em dúvida e não for possível tirar a dúvida no momento, sigam em frente
- Princípio 10: Negociação não é um jogo
 - Busque por soluções boas para ambas as partes
 - Ceda em aspectos que não são fundamentais
 - Brigue somente pelas batalhas que valem a pena

Um possível processo...

1. Identifique os interessados no soEware
2. Se reunia com os interessados e faça perguntas genéricas sobre como funciona o sistema
3. Faça um diagnóstico de uma página sobre o escopo do projeto
4. Revise o diagnóstico com os interessados, visando validar a comunicação anterior
5. Faça reuniões técnicas com os interessados para descobrir os cenários de uso do sistema (entradas, saídas, características, funcionalidades e comportamentos)
6. Faça um breve relatório desses cenários
7. Refina com os interessados esse relatório
8. Priorize esses cenários com os interessados
9. Revise com os interessados o relatório de cenários
10. Inicie o planejamento das etapas de projeto, codificação e testes

De engenharia de requisitos para implantação

- A priorização dos requisitos determina o conteúdo de cada iteração de implantação do soEware
 - Dependências entre requisitos pode influenciar nessa ordem
- Entregar mais que o prometido pode ser uma faca de dois gumes
 - Alegria o cliente naquela iteração
 - Chateia o cliente em iterações futuras se isso não se repetir
- Requisitos não funcionais podem implicar em custos pós-implantação

Exercício

- Se coloquem como clientes que desejam contratar uma *software house* para desenvolver uma IDE
 - Inicialmente, cada grupo deve fazer uma “reunião interna” de elicitação de requisitos (5-10 minutos)
 - O resultado dessa reunião deve ser uma lista de até 10 requisitos
 - 3 grupos devem apresentar seus requisitos no quadro, e entrar numa fase de conciliação: combinação, divisão ou remoção de requisitos duplicados
 - Ao final, cada grupo deverá distribuir 10 pontos para os requisitos mais prioritários

Bibliografia

- Roger Pressman. 2004. *Software Engineering: A Practitioner's Approach*. 6th ed. McGraw-Hill.
- Wiegers, Karl E. 2003. *Software Requirements, Second Edition*. 2nd ed. Microsoft Press.