

Iquirium

Sumário

Member Get Member	3
Resumo	3
Objetivo	3
Jornadas do Usuário.....	3
Requisitos Técnicos.....	3
Banco de Dados:	3
Frontend:.....	4
Backend:	4
Regras de Negócio.....	4
SWOT Pessoal	5
Resumo	5
Objetivo	5
Jornadas do Usuário.....	5
Ameaças.	5
2. Revisão da Matriz SWOT.....	5
Requisitos Técnicos.....	5
Banco de Dados:	5
Frontend:	6
Backend:.....	6
Regras de Negócio	6
1. Periodicidade da Análise:.....	6
3. Preenchimento Parcial:	6
4. Histórico de Análises:	6
Feedbacks do Produto.....	8
Resumo	8
Objetivo	8
Jornadas do Usuário.....	8
1. Envio de Feedback Espontâneo	8
Requisitos Técnicos.....	8
Backend	9
Autenticação e Autorização:.....	9

Regras de Negócio.....	9
1. Acesso à Funcionalidade:.....	9
2. Tipos de Feedback:.....	9
3. Envio de Feedback Parcial:.....	9
4. Confirmação de Envio:.....	10
5. Número de Feedbacks:.....	10
Feedbacks entre Usuários.....	11
Resumo	11
Objetivo	11
Jornadas do Usuário	11
1. Solicitar Feedback de Outro Usuário	11
2. Enviar Feedback Espontâneo a Outro Usuário	11
3. Visualizar Feedback Recebido	12
4. Reportar Feedback Recebido.....	12
Requisitos Técnicos	12
Banco de Dados:	12
Frontend:.....	13
Backend	13
Autenticação e Autorização:.....	14
Regras de Negócio.....	14
1. Privacidade dos Feedbacks:.....	14
2. Envio de Feedback:.....	14
3. Solicitação de Feedback:	14
4. Limites de Feedbacks:.....	15
5. Respostas aos Feedbacks:.....	15
5. Moderação de Conteúdo	15
6. Processo de Report:.....	15

Member Get Member

Resumo

A funcionalidade Member Get Member permite que os usuários da plataforma IQuirium recomendem e convidem novos membros para se cadastrarem.

Através de um sistema de convites, os usuários atuais podem compartilhar links personalizados para novos usuários, incentivando o crescimento da comunidade da plataforma.

Objetivo

Incentivar o crescimento orgânico da plataforma IQuirium, permitindo que usuários existentes convidem novos membros para se cadastrarem. Além disso, a funcionalidade busca aumentar o engajamento ao oferecer recompensas tanto para quem indica quanto para quem é convidado, promovendo uma rede colaborativa de desenvolvimento profissional.

Jornadas do Usuário

1. Convidar um Novo Membro
2. Receber um Convite e Cadastrar-se

Requisitos Técnicos

Banco de Dados:

- Armazenar o link de convite personalizado associado ao ID do usuário
- que envia o convite.
- Registrar o vínculo entre o usuário que enviou o convite e o novo usuário que se cadastrou através do link.
- Manter histórico de convites enviados e aceitos para cada usuário.

Frontend:

- Interface para exibir o link de convite personalizado para o usuário.
- Botões de compartilhamento integrados para redes sociais e email.
- Página de cadastro que identifica o convite e exibe o nome do usuário que enviou o convite.

Backend:

- APIs para gerar e gerenciar links de convite personalizados.
- Validação do link de convite durante o processo de cadastro para garantir que o novo usuário seja corretamente vinculado ao usuário que enviou o convite.
- Controle de limites de convites por usuário, se aplicável.
- Autenticação e Autorização:
- Garantir que apenas usuários autenticados possam acessar e gerar links de convite.

Verificar a validade do link de convite durante o cadastro do novo usuário (evitar o uso de links expirados ou inválidos).

Regras de Negócio

1. Geração de Links de Convite:
2. Limite de Convites:
3. Validade dos Links de Convite:
4. Vinculação de Convites:
5. Cadastro do Convidado:
6. Sem Benefícios Imediatos:

SWOT Pessoal

Resumo

A funcionalidade SWOT Pessoal permite que o usuário realize uma análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) de sua própria carreira, identificando seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades de crescimento e ameaças que podem impactar seu desenvolvimento profissional.

Objetivo

Permitir que o usuário identifique e avalie seus pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças em relação à sua carreira, facilitando a criação de um plano de ação alinhado ao seu desenvolvimento profissional. Estes dados serão utilizados para auxiliar o sistema na personalização do plano de carreira, missões e outros recursos.

Jornadas do Usuário

1. Primeira Utilização (Criação da Matriz SWOT)

1. O usuário acessa a funcionalidade SWOT Pessoal no menu da plataforma.
2. A interface apresenta uma breve introdução sobre o que é a análise SWOT e seus benefícios.
3. O usuário responde a perguntas orientadoras ou insere informações diretamente nas quatro categorias: Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.
4. Após preencher todos os campos, o usuário revisa as respostas e confirma a conclusão da análise.
5. A matriz SWOT é gerada e apresentada ao usuário em um formato visual.
6. O usuário pode acessar a análise SWOT finalizada em sua área pessoal.

2. Revisão da Matriz SWOT

1. O usuário acessa a funcionalidade e visualiza sua matriz SWOT anterior.
2. A plataforma oferece a opção de atualizar as informações nas quatro categorias (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças).
3. O usuário revisa e confirma as novas entradas.
4. A matriz atualizada é gerada e substitui a anterior.

Requisitos Técnicos

Banco de Dados:

Armazenamento de dados da análise SWOT: cada análise SWOT deve ser

associada ao perfil do usuário, com campos para Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.

Histórico de análises: manter um registro das análises anteriores, caso o usuário queira comparar versões antigas.

Frontend:

Criação de uma interface intuitiva e responsiva para o preenchimento das categorias da análise SWOT.

Exibição visual da matriz SWOT em formato de quadrantes, destacando os itens inseridos pelo usuário.

Backend:

APIs para o envio e armazenamento das informações preenchidas pelo usuário (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças).

Manter a segurança dos dados do usuário, garantindo que apenas ele possa acessar sua análise SWOT.

Regras de Negócio

1. Periodicidade da Análise:

O usuário pode realizar uma nova análise SWOT a cada x dias (configurável). Durante esse intervalo, o usuário pode visualizar a análise anterior, mas não pode editá-la até que o período configurado seja completado.

2. Exclusividade da Análise:

Cada análise SWOT é pessoal e exclusiva ao usuário. Nem outros usuários nem administradores terão acesso às análises SWOT de terceiros, garantindo total privacidade das informações.

3. Preenchimento Parcial:

O usuário pode salvar uma análise SWOT mesmo que ela não esteja totalmente preenchida. A análise será considerada como "Pendente" até que seja marcada como "Concluída". O usuário poderá voltar a qualquer momento para finalizar e marcar a análise como "Concluída".

4. Histórico de Análises:

O sistema deve manter um histórico das análises SWOT realizadas pelo usuário. O usuário pode consultar as análises anteriores.

Feedbacks do Produto

Resumo

A funcionalidade Captura de Feedbacks sobre o Produto permitirá que os usuários forneçam feedback diretamente na plataforma IQuirium sobre sua experiência de uso, funcionalidades, desempenho e sugestões de melhoria. A ferramenta será integrada de forma simples e acessível, com opções de feedback direto ou através de questionários rápidos.

Objetivo

Esses feedbacks serão armazenados para análise pela equipe da plataforma, ajudando a identificar áreas de melhoria e possíveis novas funcionalidades a serem desenvolvidas.

Jornadas do Usuário

1. Envio de Feedback Espontâneo

1. O usuário acessa a seção Feedback no menu da plataforma.
2. A plataforma exibe um formulário simples para o usuário relatar sua experiência, incluindo campos opcionais para:
 - Comentários gerais.
 - Sugestões de melhoria.
 - Relato de problemas técnicos ou erros.
3. O usuário preenche os campos desejados e envia o feedback.
4. A plataforma confirma o recebimento do feedback e exibe uma mensagem
5. de agradecimento.

Requisitos Técnicos

- **Banco de Dados:**
 - Armazenar os feedbacks enviados pelos usuários, incluindo:
 - ID do usuário.
 - Texto do feedback.
 - Tipo de feedback (sugestão, comentário, relato de erro).
 - Data e hora do envio.
 - Garantir que os feedbacks sejam associados ao perfil do usuário para rastreabilidade e análise futura.
- **Frontend:**

- Interface de formulário simples e intuitivo para o envio de feedback.
- Campos opcionais para tipos de feedback, como:
 - Comentários gerais.
 - Sugestões de melhorias.
 - Relatos de erros ou problemas técnicos.
- Mensagem de confirmação após o envio do feedback.

Backend:

- APIs para receber, processar e armazenar os feedbacks enviados pelos usuários.
- Garantir que os feedbacks sejam armazenados de forma segura e possam ser acessados pela equipe de análise.

Autenticação e Autorização:

- Garantir que apenas usuários autenticados possam enviar feedbacks, associando cada feedback ao perfil do usuário.

Regras de Negócio

1. Acesso à Funcionalidade:

Apenas usuários autenticados podem enviar feedbacks pela plataforma.

2. Tipos de Feedback:

- O feedback pode ser classificado em categorias opcionais, como:
 - Comentários gerais.
 - Sugestões de melhoria.
 - Relato de erros ou problemas técnicos.

3. Envio de Feedback Parcial:

- O usuário não é obrigado a preencher todos os campos do feedback. Se desejar, pode deixar alguns campos em branco e enviar apenas um comentário.

4. Confirmação de Envio:

Após o envio do feedback, o sistema deve exibir uma mensagem de confirmação, assegurando o usuário que o feedback foi recebido.

5. Número de Feedbacks:

Não há limite para a quantidade de feedbacks que um usuário pode enviar. O usuário pode fornecer feedbacks múltiplos a qualquer momento.

Feedbacks entre Usuários

Resumo

A funcionalidade Envio e Recebimento de Feedbacks entre Usuários permitirá que os usuários da plataforma IQuirium enviem e recebam feedbacks uns dos outros, promovendo uma cultura de colaboração e desenvolvimento pessoal. Os feedbacks podem ser solicitados ou enviados espontaneamente, abrangendo aspectos como competências, comportamentos ou atividades realizadas. Essa funcionalidade ajudará os usuários a obter insights valiosos de colegas, mentores ou outros membros da comunidade, facilitando o crescimento contínuo e o autodesenvolvimento.

Objetivo

Facilitar a troca de feedbacks entre os usuários da plataforma, permitindo que eles ofereçam e recebam avaliações construtivas sobre suas competências e comportamentos profissionais. A funcionalidade busca promover o crescimento contínuo e o autodesenvolvimento, fortalecendo a interação e colaboração entre os membros da comunidade IQuirium.

Jornadas do Usuário

1. Solicitar Feedback de Outro Usuário

1. O usuário acessa a seção Feedback entre Usuários e escolhe a opção "Solicitar Feedback".
2. O usuário seleciona o destinatário (um colega ou mentor da plataforma) e define o tipo de feedback que deseja receber (ex.: feedback sobre competências, comportamentos, ou uma atividade específica).
3. O solicitante pode incluir uma mensagem opcional explicando o contexto ou o que gostaria de receber como retorno.
4. Após enviar o feedback, o solicitante visualiza uma mensagem informando que o feedback foi recebido.

2. Enviar Feedback Espontâneo a Outro Usuário

1. O usuário acessa a seção Feedback entre Usuários e escolhe a opção "Enviar Feedback".
2. O usuário seleciona o destinatário e define o tipo de feedback (competências, comportamentos, ou outra área de foco).

3. O usuário preenche o feedback e envia diretamente, sem a necessidade de solicitação prévia.
4. O destinatário recebe o feedback em sua área pessoal.

3. Visualizar Feedback Recebido

1. O usuário acessa sua área pessoal e visualiza os feedbacks recebidos.
2. O usuário pode consultar o histórico de feedbacks e responder ao feedback, se desejar, para iniciar uma conversa ou pedir mais detalhes.

4. Reportar Feedback Recebido

1. O usuário acessa a seção de Feedbacks Recebidos e visualiza um feedback que considera ofensivo ou inadequado.
2. Na interface de visualização do feedback, o usuário encontra a opção "Reportar".
3. O usuário clica na opção "Reportar" e seleciona o motivo do report (ex.: conteúdo ofensivo, impróprio, ou fora das diretrizes da plataforma).
4. O sistema exibe uma confirmação de que o feedback foi reportado e será revisado pela equipe da plataforma.
5. A equipe de moderação recebe o report, revisa o conteúdo, e toma as medidas cabíveis (ex.: remoção do feedback, aviso ou suspensão do usuário que enviou o feedback).
6. O usuário que reportou o feedback pode ser informado do resultado da revisão, dependendo das diretrizes da plataforma.

Requisitos Técnicos

Banco de Dados:

- Armazenar todos os feedbacks enviados entre os usuários, incluindo:
 - ID do remetente (usuário que enviou o feedback).
 - ID do destinatário (usuário que recebeu o feedback).

- Tipo de feedback (competências, comportamentos, atividade específica, etc.).
- Conteúdo do feedback (texto inserido pelo remetente).
- Data e hora de envio.
- Armazenar logs de report de feedbacks, incluindo:
 - ID do feedback reportado.
 - Motivo do report (conteúdo ofensivo, impróprio, etc.).
 - ID do usuário que reportou o feedback.
 - Status do report (pendente, revisado, ação tomada).

Frontend:

- Interface para envio de feedbacks com opções para:
 - Seleção do destinatário.
 - Escolha do tipo de feedback (competências, comportamentos, etc.).
 - Campo de texto para a mensagem do feedback.
- Interface para solicitação de feedback, onde o usuário pode selecionar o destinatário e especificar o contexto da solicitação.
- Visualização dos feedbacks recebidos em uma área privada, com opção de responder ao feedback.
- Botão "Reportar" disponível na visualização de feedbacks recebidos, permitindo que o usuário selecione o motivo do report e envie uma solicitação de revisão.

Backend:

- APIs para:
 - Envio de feedbacks entre usuários, garantindo que o feedback seja armazenado de forma segura e privada.
 - Solicitação de feedback com as opções para selecionar o destinatário e o contexto.
 - Gerenciamento de feedbacks recebidos, incluindo o histórico de feedbacks.
 - Processamento de reports de feedbacks, registrando o motivo do

- report.
 - Sistema de moderação que permite à equipe revisar feedbacks
 - reportados e tomar as medidas cabíveis (ex.: remoção do feedback
 - ou aviso ao usuário).
- Garantir a segurança dos dados, assegurando que somente o remetente e o destinatário possam acessar o conteúdo do feedback.

Autenticação e Autorização:

- Garantir que apenas usuários autenticados possam enviar, solicitar, visualizar e reportar feedbacks.
- Implementar regras de autorização para que apenas o destinatário tenha acesso ao feedback recebido e apenas o remetente ao feedback enviado.

Regras de Negócio

1. Privacidade dos Feedbacks:

- Todos os feedbacks são estritamente privados, visíveis apenas pelo remetente (quem enviou) e pelo destinatário (quem recebeu). Nenhum outro usuário, incluindo administradores, tem acesso aos feedbacks trocados entre os usuários.

2. Envio de Feedback:

Qualquer usuário autenticado pode enviar feedback espontâneo a outro usuário, selecionando o destinatário dentro da plataforma e preenchendo o formulário de feedback. O feedback deve estar relacionado a competências, comportamentos, ou atividades específicas, com a opção de adicionar uma mensagem contextual.

3. Solicitação de Feedback:

- Qualquer usuário autenticado pode solicitar feedback de outro usuário, especificando o tipo de feedback desejado (competências, comportamentos, etc.) e o contexto da solicitação.
- O destinatário tem a liberdade de aceitar ou ignorar a solicitação de feedback sem penalidades.

4. Limites de Feedbacks:

- Não há limites definidos para o número de feedbacks que um usuário pode enviar ou receber. Os usuários podem fornecer feedbacks múltiplos de acordo com as necessidades.

5. Respostas aos Feedbacks:

- Após receber um feedback, o destinatário pode responder diretamente ao remetente para agradecer ou solicitar mais detalhes. A resposta também será privada e apenas visível para o remetente original e o destinatário.

5. Moderação de Conteúdo:

- Todos os feedbacks devem seguir as diretrizes de uso da plataforma. Qualquer conteúdo ofensivo, impróprio ou fora das normas pode ser reportado pelo destinatário.
- O usuário que recebeu um feedback pode reportá-lo como ofensivo ou impróprio. O sistema registrará o report e o feedback será revisado pela equipe da plataforma.
- A equipe de moderação será responsável por revisar os feedbacks reportados e tomar as medidas cabíveis, como remoção do feedback ou aplicação de avisos ao usuário que enviou o conteúdo reportado.

6. Processo de Report:

- O destinatário de um feedback pode reportar o conteúdo se considerar que ele viola as diretrizes da plataforma.
- Após o report, o sistema registra o motivo.
- A equipe de moderação revisa o feedback e decide se uma ação é necessária (remoção ou advertência ao remetente).
- O usuário que reportou o feedback pode ser informado do resultado da moderação, dependendo das diretrizes da plataforma.